

Инструкция для пользователей сайта «Навигатор дополнительного образования детей Забайкальского края»

Заходим на сайт «Навигатор дополнительного образования детей Забайкальского края» через поисковую систему или, пройдя по ссылке <https://navigator.zabedu.ru>

1. ПРОЦЕДУРА РЕГИСТРАЦИИ

1.1 Нажимаем кнопку «Регистрация» (рис.1)

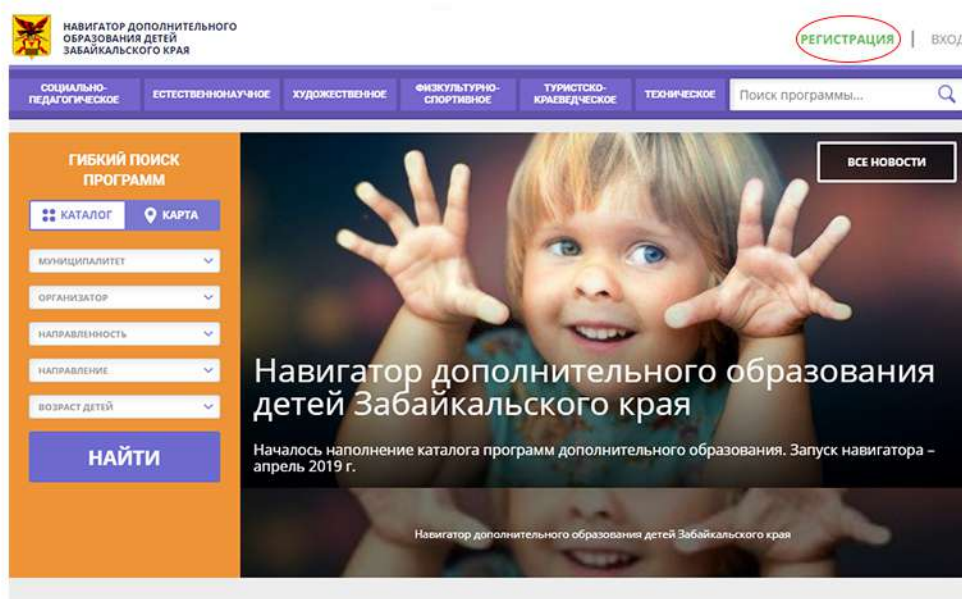


Рис.1

The image shows the registration form on the website. The form is titled 'РЕГИСТРАЦИЯ' and includes a 'ВХОД' (Login) button and a 'НЕ ПОМНЮ ПАРОЛЬ' (Forgot Password) link. The form fields are: 'ВЫБЕРИТЕ МУНИЦИПАЛИТЕТ' (Select Municipality) with a dropdown menu; 'ВВЕДИТЕ ВАШУ ФАМИЛИЮ' (Enter your surname) with a text input field; 'ВВЕДИТЕ ВАШЕ ИМЯ' (Enter your name) with a text input field; 'ВВЕДИТЕ ВАШЕ ОТЧЕСТВО' (Enter your patronymic) with a text input field; 'ВВЕДИТЕ НОМЕР МОБИЛЬНОГО ТЕЛЕФОНА' (Enter mobile phone number) with a text input field; 'В-ФОРМАТЕ 9383758439' (Format 9383758439) with a text input field; 'ВВЕДИТЕ EMAIL' (Enter email) with a text input field; and 'ВЫБЕРИТЕ ПАРОЛЬ' (Select password) with a dropdown menu. At the bottom of the form, there is a checkbox for 'Я ознакомлен и выражаю согласие с политикой конфиденциальности и пользовательским соглашением' (I am familiar and I agree with the privacy policy and user agreement) and a 'ЗАРЕГИСТРИРОВАТЬСЯ' (Register) button.

Рис.2

1.2. Заполняем все обязательные поля (рис.2):

- муниципалитет;
- фамилию, имя, отчество (родителя);
- номер мобильного телефона; - адрес электронной почты; - придумываем пароль.

Далее следует ознакомиться с правилами пользования сайтом для пользователей и поставить галочку согласия с данными правилами.

1.3. После заполнения регистрационной формы и нажатия кнопки «зарегистрироваться» на указанный адрес электронной почты придет системное сообщение от Отдела поддержки Навигатора для подтверждения электронного адреса. Необходимо пройти по ссылке, указанной в письме, для получения полных прав для работы с сайтом (рис.3).

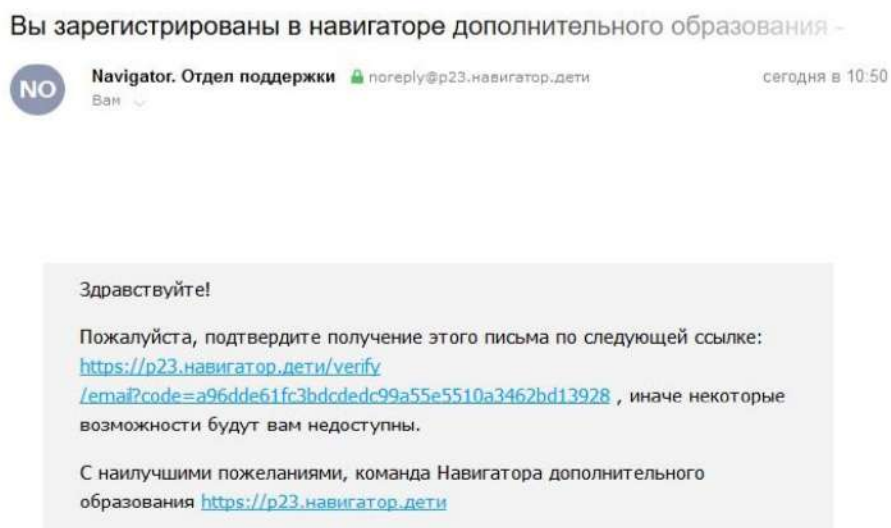


Рис.3

1.4. После перехода по ссылке заходим в личный кабинет пользователя: нажимаем на ФИО в верхнем правом углу (рис.4)

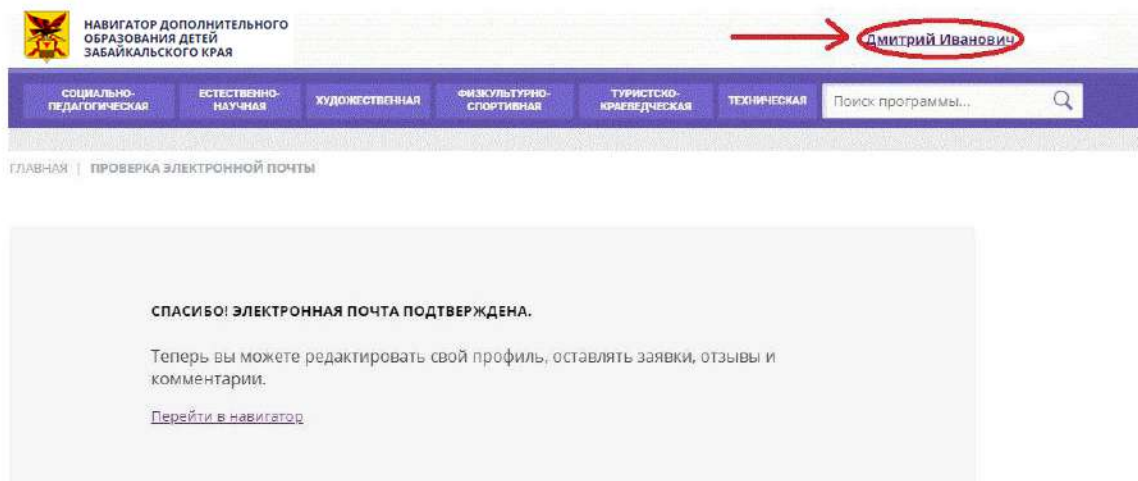


Рис.4

1.5. Во вкладке «Дети» добавляем данные ребенка/детей: вводим фамилию, имя, отчество, дату рождения и нажимаем кнопку «Сохранить» (рис.5)

НАВИГАТОР ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ДЕТЕЙ ЗАБАЙКАЛЬСКОГО КРАЯ

Дмитрий Иванович

СОЦИАЛЬНО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ ЕСТЕСТВЕННО-НАУЧНАЯ ХУДОЖЕСТВЕННАЯ ФИЗКУЛЬТУРНО-СПОРТИВНАЯ ТУРИСТСКО-КРАЕВЕДЧЕСКАЯ ТЕХНИЧЕСКАЯ

Поиск программы...

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ В КАТАЛОГ ВЫХОД

ПРОФИЛЬ **ДЕТИ** ДОСТИЖЕНИЯ ИСТОРИЯ ЗАЯВОК ИСТОРИЯ ПРОСМОТРОВ ОТЛОЖЕНО ПАРОЛЬ

ФАМИЛИЯ ИМЯ ОТЧЕСТВО

ВВЕДИТЕ ФАМИЛИЮ ВВЕДИТЕ ИМЯ ВВЕДИТЕ ОТЧЕСТВО

ДЕНЬ РОЖДЕНИЯ

ДД.ММ.ГГГГ

СОХРАНИТЬ ОТМЕНИТЬ ИЗМЕНЕНИЯ

Рис. 5

1.5. Во вкладке «Дети» имеется возможность добавить несколько детей. (рис.6)

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ В КАТАЛОГ ВЫХОД

ПРОФИЛЬ **ДЕТИ** ДОСТИЖЕНИЯ ИСТОРИЯ ЗАЯВОК ИСТОРИЯ ПРОСМОТРОВ ОТЛОЖЕНО ПАРОЛЬ

+ ДОБАВИТЬ РЕБЕНКА

Иванова Бони Дмитриевна
дата рождения: 01.12.2010
id: 522

Иванова Олеся Дмитриевна
дата рождения: 25.09.2008
id: 2056

ИЗМЕНИТЬ УДАЛИТЬ

ИЗМЕНИТЬ УДАЛИТЬ

Рис.6

ПРОСИМ НЕ ДОБАВЛЯТЬ ОДНОГО РЕБЕНКА НЕСКОЛЬКО РАЗ!

2. ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ НА ОБУЧЕНИЕ.

2.1. Переходим из личного кабинета в каталог программ (рис.7)

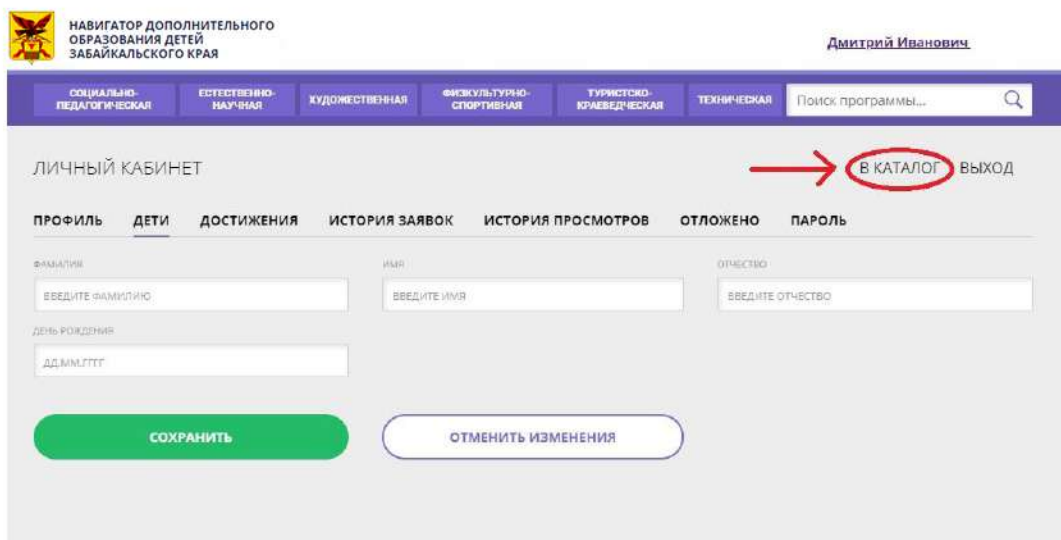


Рис. 7

2.2. Заполняем форму гибкого поиска для подбора программы, соответствующей запросу: выбираем из выпадающих списков муниципалитет, организатора (образовательную организацию), направленность и направление программы, указываем возраст ребенка, и нажимаем кнопку «Найти» (рис.8).

В зависимости от условий подбора программы можно заполнять только определенные графы формы (например, указать только муниципалитет и возраст ребенка, остальные графы оставить пустыми).

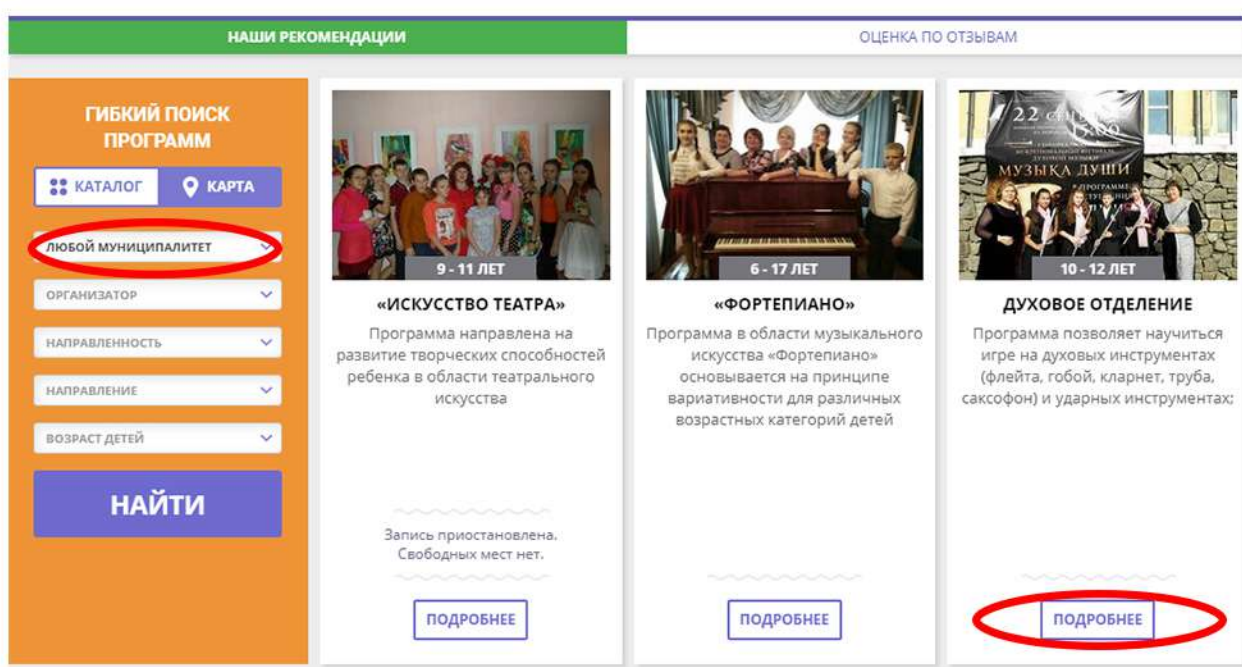


Рис. 8

2.3. Выбираем программу из отфильтрованного списка, удовлетворяющую запросу, и нажимаем кнопку «Подробнее» (рис.8).

В открывшемся окне можно изучить информацию о программе: описание, цели и задачи, ожидаемые результаты, данные о педагогах, расписание занятий и др.

2.4. Для подачи заявки необходимо нажать кнопку «Записаться» и заполнить форму оформления заявки: выбрать группу, затем выбрать ребенка или детей и нажать кнопку «Далее» (рис.9, рис.10, рис.11.).

ОПИСАНИЕ **ГРУППЫ** ОТЗЫВЫ

«Фортепиано»

Группа (артикул 246)

Преподаватель: Чупрова Надежда Васильевна
Возраст: от 6 до 17 лет
План приема: от 4 до 10 человек
Период обучения: 01.09.2019 — 31.05.2020 (156 часов)
Внимание! Заявки на следующий год будут приниматься с 01.04.2020

Расписание занятий						
пн	вт	ср	чт	пт	сб	вс
	14:00 — 15:35		14:00 — 15:35			

ЗАПИСАТЬСЯ

Рис. 9

ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ «Фортепиано»

ГРУППА ДАННЫЕ ДЕТЕЙ

ГРУППА:
Группа (№ 248)

АДРЕС ПРОВЕДЕНИЯ:
674607 Забайкальский край, Борзинский район, п.г.т. Шерловая Гора, ул. Бабушкина, 25

ВСЕ ПРОГРАММЫ УЧРЕЖДЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ:
[Детская школа искусств](#)

ДАЛЕЕ

Все программы организатора:
[Детская школа искусств](#)

Рис.10

ОФОРМЛЕНИЕ ЗАЯВКИ «Фортепиано»

ГРУППА ДАННЫЕ ДЕТЕЙ

Выберите детей, для которых необходимо создать заявку:

1. **Миронова Олеся Станиславовна, 30.09.2006**

Если ребенка нет в списке, пожалуйста, перейдите в [личный кабинет](#) и добавьте ребенка.

НАЗАД **ДАЛЕЕ**

Ребенка, которого не нужно записывать, нужно удалить из записи. Рис 11

Заявка успешно оформлена.

После подачи заявки на электронную почту будет отправлено уведомление о подаче заявки на обучение.

Преподаватель образовательной организации рассматривает поступившую заявку и принимает решение о ее подтверждении или отклонении, обрабатывает заявку на сайте и при необходимости связывается с родителем для уточнения информации.

Родителю на электронную почту поступает системное сообщение о результатах рассмотрения заявки и контактные данные организации, а в случае отклонения заявки, сообщение содержит причину отказа.

Подтвержденная заявка – не является обязательным условием для зачисления ребенка на обучение. Подтверждение заявки означает готовность организации принять ребенка в объединение при соблюдении всех необходимых условий и требований, установленных для реализации конкретной программы.

Получить информацию о поданных заявках, а также их статусах можно в личном кабинете во вкладке «История заявок».